

けやきホール使用申請書

No. _____

使用希望日	平成 年 月 日 () (第二希望以下のごさいます場合は、備考欄にその旨お書き添え下さい。)		
申請責任者氏名			
連絡先	住所	〒 -	
	電話/Fax		
	携帯電話		
主催者名称			
連絡先	住所	〒 -	
	電話/Fax		
	携帯電話		
催し物タイトル・内容 (できるだけ詳しく)	タイトル		
	内容		
演奏形態 (楽器の種類や編成)			
使用希望時間帯	*希望の時間帯を4つの中から選んでください。		
		時間帯	平日 土日祝祭日
	A.	10:00~17:00	54,000円 64,800円
	B.	9:00~17:00	64,800円 75,600円
	C.	13:00~21:00	64,800円 75,600円
	D.	9:00~21:00	75,600円 86,400円
本番予定時間	: ~ :		
特記	録音予定	有	無
	録画予定	有	無
	撮影予定	有	無
料金	無料	有料 (予定料金 円)	
入場者	一般公開	関係者のみ	その他 ()
備考			

*注意事項・禁止事項

- ・お申込みに際しては、「けやきホール使用案内」をよくお読みいただき、ご理解の上お手続き下さい。
- ・ご記入にあたっては、裏面をよくお読みください。
- ・申請後、この内容に変更があった場合は、速やかにご連絡ください。変更内容によっては、申請が無効になる場合もあります。
- ・申込み状況等については、一切お答え出来ません。
- ・使用の可否については、電話あるいは郵便にてご連絡します。
- ・「使用可能」の連絡を受けられた方は、その際お伝えする期日迄に、正式予約手続きを行なってください。
- ・予約成立後であっても、催し物内容の変更、主催者の変更があった場合には、使用をお断りする場合があります。その場合損害等は、当方では一切責任を負いません。

受付日 年 月 日

記入事項について

- *使用希望日 事前に案内する貸出日程の中から選んでください。その他の日の要望をいただいても貸出は出来ません。
- *申請責任者 申請した内容に関して、責任の取れる方で、且つ連絡が確実にとれる方をご記入ください。
- *主催者 申請する催し物を実際に主催する個人、或いは団体とします。団体の場合は、代表者の氏名も記入してください。
- *催し物 ①タイトル：仮のものでも結構です。
②内 容：催し物の中身が把握出来るようにご記入ください。（主旨、目的等も）
- *演奏形態 使用楽器、編成、人数、出演予定者数等、出来るだけ詳しい情報をお願いします。
※次のような演奏を予定している場合、必ず事前にご相談ください。
①打楽器をご使用になる場合
②コーラスを除く6人以上の編成で、且つ場内拡声を希望する場合
③大型スピーカーを持ち込む場合
④大音量の演奏を予定している場合
○ホールの性質上このような使用には向かない構造となっているためです。
- *使用時間 規定の4つの時間帯の中から選んでください。
夜間21時以降の使用は出来ません。
使用時間は、準備撤収等を含む全ての時間です。
申込後の時間帯の変更は受け付けません。
時間の超過は一切受け付けません。時間を超過した場合、演奏途中であっても、中止していただく場合があります。
- *本番予定時間 開演時間、終演時間とも、使用時間帯内で無理のないスケジュールを立ててください。
終演時間は、最終退館時間を考慮して設定してください。
- *特記 ご予定をお書きください。
但し、テレビ・ラジオ・CD作製等、正規の収録や録音をする場合には、必ずここで申請しておいてください。当初からの申請がない場合には、収録等をお断りする場合があります。
録音は、資料用のみ当ホールでも承ります。また、収録（録画撮り）、撮影等については、主催者側で手配してください。
- *料金 有料催事か無料催事か、必ずご記入ください。
無料催事の申請後、有料催事に変更することは一切認めません。
- *入場者 一般公開か、関係者のみの集会（研修会、勉強会等）かを明確にしてください。
- *備考 何か特別のご要望やご予定等があればご記入ください。