

# けやきホール使用申請書

No. \_\_\_\_\_

使用希望日	平成 年 月 日 ( ) (第二希望以下のごさいます場合は、備考欄にその旨お書き添え下さい。)		
申請責任者氏名			
連絡先	住所	〒 -	
	電話 FAX		
主催者名称			
連絡先	住所	〒 -	
	電話 FAX		
催し物タイトル・内容 (できるだけ詳しく)	タイトル		
	内容		
演奏形態 (楽器の種類や編成)			
使用希望時間帯	*希望の時間帯を3つの中から選んでください。		
	時間帯	平日	土日祝祭日
	A. 10:00~17:00	52,500円	63,000円
	B. 13:00~21:00	63,000円	73,500円
	C. 9:00~21:00	73,500円	84,000円
本番予定時間	: ~ :		
特記	録音予定	有	無
	録画予定	有	無
	撮影予定	有	無
料金	無料	有料 (予定料金 円)	
入場者	一般公開	関係者のみ	その他 ( )
備考			

## \*注意事項・禁止事項

- ・お申込みに際しては、「けやきホール使用案内」をよくお読みいただき、ご理解の上お手続き下さい。
- ・ご記入にあたっては、裏面をよくお読みください。
- ・申請後、この内容に変更があった場合は、速やかにご連絡ください。変更内容によっては、申請が無効になる場合もあります。
- ・申込み状況等については、一切お答え出来ません。
- ・使用の可否については、電話あるいは郵便にてご連絡します。
- ・「使用可能」の連絡を受けられた方は、その際お伝えする期日迄に、正式予約手続きを行なってください。
- ・予約成立後であっても、催し物内容の変更、主催者の変更があった場合には、使用をお断りする場合があります。その場合損害等は、当方では一切責任を負いません。

受付日 年 月 日

## 記入事項について

- \*使用希望日 事前に案内する貸出日程の中から選んでください。その他の日の要望をいただいても貸出は出来ません。
- \*申請責任者 申請した内容に関して、責任の取れる方で、且つ連絡が確実にとれる方をご記入ください。
- \*主催者 申請する催し物を実際に主催する個人、或いは団体とします。団体の場合は、代表者の氏名も記入してください。
- \*催し物 ①タイトル：仮のものでも結構です。  
②内 容：催し物の中身が把握出来るようにご記入ください。（主旨、目的等も）
- \*演奏形態 使用楽器、編成、人数、出演予定者数等、出来るだけ詳しい情報をお願いします。  
※次のような演奏を予定している場合、必ず事前にご相談ください。  
①打楽器をご使用になる場合  
②コーラスを除く6人以上の編成で、且つ場内拡声を希望する場合  
③大型スピーカーを持ち込む場合  
④大音量の演奏を予定している場合  
○ホールの性質・構造上、適正について確認を取らせていただくためです。
- \*使用時間 規定の3つの時間帯の中から選んでください。  
夜間21時以降の使用は出来ません。  
使用時間は、準備撤収等を含む全ての時間です。  
申込後の時間帯の変更は受け付けません。  
時間の超過は一切受け付けません。時間を超過した場合、演奏途中であっても、中止していただく場合があります。
- \*本番予定時間 開演時間、終演時間とも、使用時間帯内で無理のないスケジュールを立ててください。  
終演時間は、最終退館時間を考慮して設定してください。
- \*特記 ご予定をお書きください。  
但し、テレビ・ラジオ・CD作製等、正規の収録や録音をする場合には、必ずここで申請しておいてください。当初からの申請がない場合には、収録等をお断りするか、使用録音は、資料用のみ当ホールでも承ります。また、収録（録画撮り）、撮影等については、主催者側で手配してください。
- \*料金 有料催事か無料催事か、必ずご記入ください。  
無料催事の申請後、有料催事に変更することは一切認めません。
- \*入場者 一般公開か、関係者のみの集会（研修会、勉強会等）かを明確にしてください。
- \*備考 何か特別のご要望やご予定等があればご記入ください。